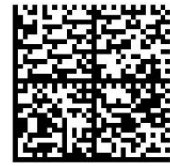


Bildung und Teilhabe
Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung
über die Durchführung eines Ausflugs/einer mehrtägigen Klassenfahrt



1. Angaben der/des Leistungsberechtigten

Name	Vorname	Bedarfsgemeinschaftsnummer	
Straße und Hausnummer		Postleitzahl	Wohnort

2. Persönliche Daten des Kindes

Name	Vorname	Geburtsdatum	
Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, dass Daten, die zur Entscheidung erforderlich sind, direkt mit dem jeweiligen Leistungsanbieter ausgetauscht werden dürfen. Dieses Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.		Ort, Datum	Unterschrift Leistungsberechtigte/r

Die Punkte 3. bis 5. sind von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen.

3. Das Kind nimmt an folgendem Ausflug/folgender Klassenfahrt teil

Zielort		Es handelt sich um	<input type="checkbox"/> einen eintägigen Ausflug <input type="checkbox"/> mehrtägige Klassenfahrt/Schullandheim
Beginn der Fahrt bzw. Datum des Ausflugs		Ende der Fahrt	
Welche Art von Verpflegung ist im Preis bereits inklusive? (nur bei mehrtägiger Fahrt)	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Halbpension	<input type="checkbox"/> nur Frühstück <input type="checkbox"/> Vollpension	Endgültige Kosten in € (ohne Taschengeld, Zuschüsse von Dritten bereits abgezogen):
Hinweis: Wurden die Kosten bereits gezahlt ist eine Quittung oder ein Kontoauszug als Nachweis vorzulegen. Andere Nachweise können nicht akzeptiert werden.			

4. Kontaktdaten der Schule/Kindertageseinrichtung

Name der Einrichtung	Anschrift	Klasse oder Gruppe des Kindes
Ansprechpartner	Telefondurchwahl	Am besten zu erreichen (Uhrzeit)

5. Bankverbindung der Einrichtung (**NICHT** von Elternvertretern oder den Eltern selbst!)

Kontoinhaber (Wichtig: Bitte unbedingt vollständigen <u>Vor- & Nachnamen</u> eintragen!)	Name der Bank
IBAN DE _____	BIC des Kreditinstituts _____
Gewünschtes Buchungszeichen/Buchungstext	Zahlung fällig bis spätestens

Hinweis: Überweisungen können in der Regel nur auf das Konto des Leistungserbringers erfolgen!

Ort, Datum	Stempel der Schule/Kindertageseinrichtung	Unterschrift Einrichtungsvertreter/in
------------	---	---------------------------------------

**Bildung und Teilhabe
Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung
über die Durchführung eines Ausflugs/einer mehrtägigen Klassenfahrt**

Welche Leistung wird erbracht?

Übernommen werden die tatsächlich anfallenden Kosten für eintägige Ausflüge bzw. mehrtägige Klassenfahrten.

Taschengeld für zusätzliche Ausgaben während des Ausflugs oder der Fahrt wird nicht übernommen.

Wie funktioniert das?

Das vorliegende Formular muss für jedes Kind gesondert ausgefüllt und sollte rechtzeitig vor Beginn des Ausflugs/der Fahrt eingereicht werden.

Die Leistung wird wie folgt erbracht:

Das Jobcenter rechnet die Kosten direkt mit der Schule bzw. Kindertageseinrichtung ab. Wurden die Kosten bereits durch den Leistungsberechtigten ausgelegt und ein entsprechender Beleg (Bsp.: gestempelte Quittung der Schule, Kopie Kontoauszug) eingereicht, kann auch eine Erstattung direkt auf deren/dessen Konto erfolgen.

Zusätzlicher Tagessatz für Verpflegung:

In seltenen Fällen müssen sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer von Klassenfahrten selbst versorgen, da zum Beispiel nur das Frühstück oder auch keinerlei Verpflegung im eigentlichen Preis für die Fahrt enthalten ist.

In diesen Fällen können wir aus organisatorischen Gründen keine Einzelabrechnungen der selbst eingekauften Verpflegung leisten, sondern kalkulieren intern mit einem pauschalen Tagessatz.

Diese Tagessätze überweisen wir dann zusammen mit den eigentlichen Kosten der Fahrt (in der Regel an den Anbieter). In diesen Fällen muss der Anbieter der betreffenden Teilnehmerin/dem Teilnehmer die Verpflegungspauschalen vor Ort bar ausgeben, damit hiervon Verpflegung eingekauft werden kann.

Es erfolgt keine anschließende Spitzabrechnung (weitere Erstattungen/Rückforderungen) durch das Jobcenter.